

- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке к аттестации сотрудников Техникума;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К компетенциям Методического совета относятся:

- изучение и обобщение передового опыта методик обучения и воспитания обучающихся с целью внедрения в практику учебной работы и эффективной организации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение критериев качества подготовки специалистов, оказание методической помощи и разработка рекомендаций по совершенствованию научно-методической базы Техникума;
- осуществление экспертной оценки учебно-методической документации, апробации новых технологий, программ, учебно-методических пособий и учебников;
- осуществление анализа эффективности работы научно-методического отдела, диагностики состояния научного потенциала;
- проведение консультаций, семинаров, встреч с преподавателями науки и образования по вопросам научной деятельности;
- организация и проведения творческих конкурсов среди преподавателей и обучающихся, конкурсов педагогического мастерства среди преподавателей;
- организация рецензирования методических пособий (работ) преподавателей;
- осуществление экспертизы методических пособий, рекомендаций, материалов, представленных на конкурсы, конференции и т.д.;
- координация работы студенческого научного общества.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- организация разработки Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- определение структуры учебных планов по специальностям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;
- повышение квалификации, аттестация преподавателей;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- разработка проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д. на базе Техникума;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена, и распространения передового педагогического опыта;
- оказание помощи преподавателям в разработке рабочих программ, методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), программ практик, форм отчетной документации практик.

3. Состав Методического совета

3.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора, председатели цикловых комиссий, методисты, руководитель производственной практики, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, специалисты Техникума. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав Методического совета.

3.2. Председателем Методического совета приказом директора Техникума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Секретарем Методического совета является методист или председатель ПЦК, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений Методических советов.

3.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора Техникума на учебный год.

4. Организация работы методического совета

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором Техникума и утверждается на заседании Методического совета Техникума.

4.2. Заседание Методического совета проводится один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

4.4. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету техникума. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

4.6. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.7. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором техникума.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания Методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь Методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников замечания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета. Протоколы Методического совета являются документами техникума, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.

Заместитель директора
по учебно – методической работе Ахмерова Ахмерова А.Г.

Принято на заседании Педагогического совета техникума
Протокол № 3 от 19.02.2026 г.